|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Чикшино»****сикт овмöдчöминса**администрация |   | **Администрация****сельского поселения****«Чикшино»** |
|  ШУÖМ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 17 июля 2023 года  |  |  № 11 |
| Республика Коми, г. Печора, п. Чикшино**Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности** |

В соответствии с Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Чикшино»

 администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения  |  А.П. Гапонько  |

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Чикшино»

 № 11 от 17.07.2023

**Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета**

**по взысканию дебиторской задолженности**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Чикшино» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Чикшино», за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Администратор доходов бюджета осуществляет перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) согласно приложению к настоящему Регламенту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации мероприятия** | **Перечень сотрудников ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам** | **Порядок обмена информацией** |
| **1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам** |
| 1.1 Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе: |
| 1.1.1 за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом); | до 3 числа, следующего за отчетным месяцем | главный бухгалтер | предоставление информации главе сельского поселения «Чикшино» |
| 1.1.2 за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 213 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах"; | до 3 числа, следующего за отчетным месяцем | главный бухгалтер | предоставление информации главе сельского поселения «Чикшино» |
| 1.1.3 за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; | в течение 3 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей | главный бухгалтер | предоставление информации главе сельского поселения «Чикшино» |
| 1.1.4 за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени); | постоянно – при возникновении оснований начисления неустойки | главный бухгалтер | при наличии основания начисления предоставление информации главе сельского поселения «Чикшино» |
| 1.1.5 за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в финансовый отдел | в течение 3 рабочих дней момента возникновения основания составления первичных учетных документов | главный бухгалтер | предоставление первичных учетных документов главному бухгалтеру  |
| 1.2 Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе: |
| * + 1. оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной
 | до 20 числа, следующего за отчетным кварталом | главный бухгалтер | предоставление информации главе сельского поселения «Чикшино» |
| 1.3 Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет: |
| 1.3.1 наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства | ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности  | главный бухгалтер | предоставление информации главе сельского поселения «Чикшино». |
| 1.3.2 наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности  | главный бухгалтер | предоставление информации главе сельского поселения «Чикшино» |
| 1.3.3 проверка контрагента на добросовестность при заключении контрактов / договоров / соглашений | в момент согласования контракта / договора / соглашения | главный специалист, главный бухгалтер  |  |
| **2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)** |
| 2.1 Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности | главный бухгалтер  |  |
| 2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | главный бухгалтер  |  |
| 2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | главный бухгалтер  | предоставление информации главе сельского поселения «Чикшино» |
| 2.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве"[3](https://internet.garant.ru/#/document/405806675/entry/3333), уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | главный бухгалтер  |  |
| **3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)** |
| 3.1 Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | главный специалист, главный бухгалтер |  |
| 3.2 Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | главный специалист, главный бухгалтер |  |
| 3.3 Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | главный специалист, главный бухгалтер |  |
| **4.** **Наблюдение за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, а том числе:** |
| 4.1 Наблюдение за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника | ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности  | главный бухгалтер | предоставление информации главе сельского поселения «Чикшино» для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия соответствующих сведений) |