|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **«ЧИКШИНО»** |  | **«ЧИКШИНО»** **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА****АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**ШУÖМ |

« 25 » сентября 2015 г. № 38

**О внесении изменений в постановление**

**администрации сельского поселения**

**«Чикшино» от 12.02.2014 г. № 2 «Об**

 **утверждении Положения о порядке и**

**условиях возмещения расходов, связанных**

 **со служебными командировками**

 **работников администрации сельского**

 **поселения «Чикшино»**

 В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях создания надлежащих условий для выполнения работниками администрации должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках на территории Российской Федерации и на территории иностранных государств

Администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Чикшино» от 12.02.2014 № 2 «Об утверждении Положения о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников администрации сельского поселения «Чикшино» следующие изменения:

 1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Работники направляются в командировки на основании письменного решения главы сельского поселения «Чикшино» на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.»

1.1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

 В случае проезда работника на основании письменного решения главы сельского поселения «Чикшино» к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки главе сельского поселения «Чикшино» с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

 В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключения договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490 « Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

 При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником предоставляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).»

1.1.3. Пункт 11 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, определяются в соответствии с положениями статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации.»

1.1.4. Абзац 5 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с руководителем организации остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем седьмым настоящего пункта.»

1.1.5. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются

расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем седьмым пункта 11 настоящего Положения.»

1.1.6. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) в порядке и размерах, предусмотренных абзацем седьмым пункта 11 настоящего Положения.»

1.1.7. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Возмещение иных расходов, связанных с командировками, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы, в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем седьмым пункта 11 настоящего Положения.»

1.1.8. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

 «17. Работник по возвращении из командировки обязан представить главе сельского поселения «Чикшино» в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.».

 2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном портале администрации муниципального района «Печора» в разделе «Сельское поселение «Чикшино».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения «Чикшино» А.П. Черная